

NAROČNIK:

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Dobava okoljsko manj obremenjujočih higienskih papirnatih proizvodov in
sanitarnega materiala za poslovne objekte
v obdobju od 2018 do 2020«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Dobava okoljsko manj obremenjujočih
higienskih papirnatih proizvodov in
sanitarnega materiala za poslovne objekte v
obdobju 2018-2020

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA POSTOPKA

403/17-304

DATUM

10.10.2017

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	5
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5
3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	5
4.1. Opis predmeta javnega naročanja	5
4.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila	6
4.2.1 Tekoče milo in milniki	6
4.2.2 Papirnate brisače	6
4.2.3 Toaletni papir	7
4.3. Vzorci	8
4.4. Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev	9
5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	10
5.1. Razlogi za izključitev	10
5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)	10
5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	11
5.1.3 Negativne reference (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	11
5.1.4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	12
5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	12
5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	12
5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	12
5.1.8 Drugi razlogi za izključitev	13
5.1.9 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	13
5.1.10 Popravni mehanizem	13
5.2. Pogoji za sodelovanje	13
5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)	13
5.2.2 Bonitetna ocena ekonomskega položaja (sedmi odstavek 76. člena ZJN-3)	14
5.2.3 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	14
5.2.4 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje	14
5.3. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	14
6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	16
6.1. Določitev meril	16
6.2. Dokazila o izpolnjevanju meril	16
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	16
8. PRAVILA ZA SPOROČANJE	17
8.1. Način in sredstva sporočanja	17
8.2. Jezik javnega naročanja	17

9. PONUDBA	17
9.1. Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe	17
9.2. Variantne ponudbe	18
9.3. Zaupnost	18
9.4. Oblika ponudbe	18
9.5. Sestavni del ponudbe	19
9.6. Skupna ponudba	20
10. PREDLOŽITEV PONUDBE IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	21
10.1. Rok za prejem ponudb	21
10.2. Umik ponudb	21
10.3. Javno odpiranje ponudb	21
11. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE	21
12. PRAVNO VARSTVO	22
OBRAZEC PONUDBE	24
PRILOGA ŠT. 1	26
PONUDBENI PREDRAČUN	26
PRILOGA ŠT. 2	27
ESPD OBRAZEC	27
PRILOGA ŠT. 3	28
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNE OSEBE	28
PRILOGA ŠT. 4	29
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	29
PRILOGA ŠT. 5	30
OBRAZEC S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP	30
PRILOGA ŠT. 6	31
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	31
PRILOGA ŠT. 7	32
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	32
PRILOGA ŠT. 8	34
OSNUTEK POGODBE	34
OVOJNICA	39

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o.) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo blaga »Dobava okoljsko manj obremenjujočih higienskih papirnatih proizvodov in sanitarnega materiala za poslovne objekte v obdobju od 2018 do 2020«. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove zahteve, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15; ZJN-3);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US; OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15; ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

4.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila je dobava okoljsko manj obremenjujočih higienskih papirnatih proizvodov in sanitarnega materiala za poslovne objekte v obdobju od 1. 1. 2018 do vključno 31. 12. 2020, in sicer:

- tekočega mila,
- papirnatih brisač in
- toaletnega papirja.

Dobave se izvajajo na lokacijah naslednjih poslovnih objektov:

- Poslovna stavba Palača D.S.U., Litostrojska cesta 54, Ljubljana;

- Poslovna stavba Smelt, Dunajska cesta 160, Ljubljana;
- Poslovna stavba Metalna, Zagrebška cesta 20, Maribor.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem naročila opredeli dodatne lokacije dobave, če bo začel uporabljati ali oddal v najem (tudi) druge poslovne prostore, za katere dobava sanitarnega materiala ne bo dogovorjena drugače.

Ocenjene količine blaga za triletno obdobje so:

Predmet	Merska enota	Palača D.S.U.	Smelt	Metalna	Skupaj
Tekoče milo	liter	2.830	1.000	170	4.000
Papirnate brisače	m ²	764.000	285.000	33.500	1.082.500
Toaletni papir	m ²	350.000	145.000	23.000	518.000

Izbrani ponudnik iz razlogov odstopanj dejansko dobavljene količine od ocenjene do naročnika ni upravičen do nikakršnih zahtevkov, odškodnine ali spremembe cene.

4.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

4.2.1 Tekoče milo in milniki

Milo: Milo mora biti rahlo parfumirano, ustrezati mora milniku in imeti lastnosti, da pri pritisku na milnik nastane pena.

Količina: navedena v tabeli zgoraj.

Barva milnika: bela, siva ali druga podobna, nevtralna barva, primerna za poslovni objekt glede na barvo ploščic v sanitarijah.

Milnik: Milnik mora zagotavljati kontrolirano, racionalno porabo mila. Milnik mora pri uporabi ustvarjati peno (»spray«), ki zagotavlja optimalno porabo mila.

Milniki se pričvrstijo na mesto obstoječih milnikov, in sicer obvezno v obstoječe izvrtine za pritrditev ali na način, ki omogoča njihovo odstranitev po izteku sklenjene pogodbe brez dodatne škode na stenskih ploščicah oziroma kamnu (npr. z ustreznim dvostranskim lepilnim trakom).

Cena: Ponudbena cena mila vključuje tudi dobavo in montažo milnikov za obdobje 2018-2020, njihovo servisiranje in zamenjavo morebitnih poškodovanih ali nedelujočih milnikov.

Ponudbena cena mila vsebuje tudi odstranitev milnikov in njihov odvoz ob zaključku pogodbe s strani izbranega ponudnika, in sicer v roku, ki ga določi naročnik, vendar najkasneje v enem mesecu po izteku pogodbe.

Skupno število milnikov na lokacijah poslovnih objektov je trenutno cca. 200, in sicer v poslovni stavbi Palača D.S.U. cca. 90, poslovni stavbi Smelt: cca. 80 in v poslovni stavbi Metalna: cca. 30.

4.2.2 Papirnate brisače

Slojnost: minimalno 2 sloja.

Teža: minimalno 40g / m².

Količina: navedena v tabeli zgoraj.

Barva papirja: naravna barva (nebeljeno).

Okoljske zahteve:

Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan higienski papirnati proizvod, morajo izvirati iz zakonitih virov ali pa mora biti higienski papirnati proizvod izdelan na osnovi 100 % predelanih papirnih vlaken¹.

Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.

Papirne brisače ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES: H334, H317, H350, H340, H400, H411, H412, H410, H413, H360F, H360D.

Barva podajalnika: bela, siva ali druga podobna, nevtralna barva, primerna za poslovni objekt glede na barvo ploščic v sanitarijah.

Podajalnik: Podajalnik papirnatih brisač mora zagotavljati kontroliran odjem – vsako brisačo, ki se jo vzame iz podajalnika oziroma avtomata, se lahko vzame le posamično. Sistem podajalnika mora preprečevati, da bi uporabnik naenkrat potegnil dve ali več brisač. Glede na izkušnje naročnika je ustrezen avtomat, v katerega se vlaga brisače navite na kolutu in ki jih avtomat podaja po eno – posamezna brisača se pri potegu ustrezno odreže oziroma odtrga. Uporabnik mora za dodatno brisačo ponovno potegniti rolo ali na drug način spodbuditi avtomat, ki zopet poda le eno brisačo. Na mestu montaže podajalnikov ni pripravljeno napajanje električne energije, zato podajalniki na senzor ne pridejo v poštev.

Za ustreznega bo naročnik štel vsak podajalnik, ki zagotavlja kontroliran odjem, kar bo naročnik preveril tako, da bo 50-krat izvedel poteg brisač iz predloženega vzorca podajalnika. V primeru, da se pri 3 ali več potegih izvleče več kot ena brisača, bo podajalnik ne bo štel za ustreznega. Ponudnik bo lahko navzoč pri navedenem testiranju.

Cena: Ponudbena cena papirnatih brisač vključuje tudi dobavo in montažo podajalnikov za papirne brisače za obdobje 2018-2020, njihovo servisiranje in zamenjavo morebitnih poškodovanih ali nedelujočih podajalnikov. Podajalniki se pričvrstijo na mesto obstoječih podajalnikov, in sicer obvezno v obstoječe izvrtine za pritrditev ali na način, ki omogoča njihovo odstranitev po izteku sklenjene pogodbe brez dodatne škode na stenskih ploščicah oziroma kamnu (npr. z ustreznim dvostranskim lepilnim trakom).

Ponudbena cena papirnatih brisač vsebuje tudi odstranitev podajalnikov in njihov odvoz ob zaključku pogodbe s strani izbranega ponudnika, in sicer v roku, ki ga določi naročnik, vendar najkasneje v enem mesecu po izteku pogodbe.

Skupno število podajalnikov papirnatih brisač na lokacijah poslovnih objektov je trenutno cca. 210, in sicer v poslovni stavbi Palača D.S.U. cca. 115, poslovni stavbi Smelt: cca. 80 in v poslovni stavbi Metalna: cca. 15.

4.2.3 Toaletni papir

Slojnost: minimalno 2 sloja.

Teža: minimalno 35g / m².

Količina: navedena v tabeli zgoraj.

Barva papirja: bela

Okoljske zahteve:

¹ Predelana papirna vlakna vključujejo že uporabljena reciklirana vlakna in neuporabljena reciklirana vlakna iz papirnic, znana tudi kot izmet. Že uporabljena reciklirana vlakna lahko izvirajo od porabnikov, pisarn, tiskarn, knjigoveznic ali podobnih virov.

Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan higienski papirnati proizvod, morajo izvirati iz zakonitih virov ali pa mora biti higienski papirnati proizvod izdelan na osnovi 100 % predelanih papirnih vlaken².

Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.

Toaletni papir ne sme vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES: H334, H317, H350, H340, H400, H411, H412, H410, H413, H360F, H360D.

Barva podajalnika: bela, siva ali druga podobna, nevtralna barva, primerna za poslovni objekt glede na barvo ploščic v sanitarijah.

Podajalnik: Podajalnik toaletnega papirja mora zagotavljati kontroliran odjem – vsak posamezni listič papirja, ki se ga vzame iz podajalnika oziroma avtomata, se lahko vzame le posamično. Sistem podajalnika mora preprečevati, da bi uporabnik naenkrat potegnil več lističev papirja. Ustrezen je sistem odjema iz zloženih lističev ali sistem odjema iz role, pri čemer pa sistem ne sme biti takšen, da se ob potegu lističev iz role ta nekontrolirano zavrti (pri nekaterih sistemih namreč več lističev potem »visi« iz role).

Kontrolo odjema bo naročnik izvedel tako, da bo 20-krat potegnil listič iz predloženega vzorca podajalnika (varianta podajalnika z zloženimi lističi) oziroma 20-krat potegnil in odtrgal listič iz role (varianta podajalnika z lističi v roli). V primeru, da se pri 2 ali več potegih izvleče več kot en listič papirja oziroma rola toaletnega papirja nekontrolirano zavrti, podajalnik ne bo štel za ustreznega. Ponudnik bo lahko navzoč pri navedenem testiranju. Ponudnik, ki ima glede na predviden način preverjanja ustreznosti dvom glede ustreznosti kontroliranega odjema podajalnika, lahko do najkasneje tri dni pred rokom za podajo zahteve za dodatna pojasnila (ta rok je naveden v točki VI.3 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil) naročniku predloži predmetni vzorec v pregled: naročnik ga bo pregledal, potrdil ali zavrnil ustreznost, posnetek vzorca pa v skladu z načelom transparentnosti javno objavil preko portala javnih naročil v sklopu dodatnih pojasnil.

Cena: Ponudbena cena toaletnega papirja vključuje tudi dobavo in montažo podajalnikov za toaletni papir za obdobje 2018-2020, njihovo servisiranje in zamenjavo morebitnih poškodovanih ali nedelujočih podajalnikov. Podajalniki se pričvrstijo na mesto obstoječih podajalnikov, in sicer obvezno v obstoječe izvrtine za pritrditev ali na način, ki omogoča njihovo odstranitev po izteku sklenjene pogodbe brez dodatne škode na stenskih ploščicah oziroma kamnu (npr. z ustreznim dvostranskim lepilnim trakom).

Ponudbena cena toaletnega papirja vsebuje tudi odstranitev podajalnikov in njihov odvoz ob zaključku pogodbe s strani izbranega ponudnika, in sicer v roku, ki ga določi naročnik, vendar najkasneje v enem mesecu po izteku pogodbe.

Skupno število podajalnikov toaletnega papirja na lokacijah poslovnih objektov je trenutno cca. 191, in sicer v poslovni stavbi Palača D.S.U. cca. 88, poslovni stavbi Smelt: cca. 75 in v poslovni stavbi Metalna: cca. 28.

4.3. Vzorci

Ponudnik mora k ponudbi priložiti naslednje vzorce, ki morajo biti označeni:

² Predelana papirna vlakna vključujejo že uporabljena reciklirana vlakna in neuporabljena reciklirana vlakna iz papirnic, znana tudi kot izmet. Že uporabljena reciklirana vlakna lahko izvirajo od porabnikov, pisarn, tiskarn, knjigoveznic ali podobnih virov.

- VZOREC 1 – podajalnik papirnatih brisač, napolnjen s papirnatimi brisačami, ki so predmet ponudbe po tem javnem naročilu;
- VZOREC 2 – podajalnik toaletnega papirja, napolnjen s toaletnim papirjem, ki je predmet ponudbe po tem javnem naročilu;
- VZOREC 3 – milnik, s priloženim milom, ki je predmet ponudbe po tem javnem naročilu;

Vsak vzorec mora biti označen z imenom ponudnika in zgoraj navedeno zaporedno številko vzorca. Vzorci morajo biti shranjeni v zaboju ali kartonski škatli, škatla pa mora biti označena z navedbo »JN 403/17-304 VZORCI« in imenom ponudnika. Če je škatel več, se dodatno označi še zaporedna št. škatle (npr. 1/3, 2/3 in 3/3).

Ponudba, ki ne vsebuje zahtevanih vzorcev, šteje za nedopustno.

4.4. Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev

Ponudnik izkaže, da blago izpolnjuje naročnikove zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti z vsemi ustreznimi sredstvi, vključno s tistimi iz 70. člena ZJN-3. Kot ustrezno dokazilo o izpolnjevanju zahtev glede tekočega mila in slojnosti ter teže papirnatih brisač in toaletnega papirja bo naročnik štel zlasti tehnični list, izpolnjevanje okoljskih zahtev za papirne brisače in toaletnega papirja pa ponudnik izkaže zlasti z naslednjimi dokazili:

- a) zakoniti viri primarnih vlaken za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan higienski papirni proizvod:
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
 - potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi, ali
 - potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
 - dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU;
- b) proizvodnja higienske papirnatega proizvoda na osnovi 100 % predelanih papirnih vlaken:
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
 - tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
 - poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije;
- c) beljenje papirnih vlaken:
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
 - tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
 - poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije;
- d) zdravju škodljive snovi:
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
 - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
 - poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije.

Namesto navedenih dokazil bo naročnik sprejel tudi drugo, primerljivo dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1. Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Negativne reference (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopa na spletni strani <http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami>.

5.1.4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno

odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.9 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

5.1.10 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 k ponudbi priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. . Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2. Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).

- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije, ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Bonitetna ocena ekonomskega položaja (sedmi odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ima na dan izdaje obrazca S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne zahteve«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: obrazec S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP.

5.2.3 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb trem ali manj javnim ali zasebnim naročnikom dobavil toaletni papir, papirnate brisače in milo v skupni vrednosti 60.000 EUR (brez DDV).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«, »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«).
- Na zahtevo naročnika: seznam najpomembnejših dobav blaga ali opravljenih storitev v zadnjih treh letih ali potrdilo o dobro opravljenem delu za vsako od dobav ali storitev, na katero se sklicuje ponudnik, skupaj z zneski, datumi in navedbo javnih ali zasebnih naročnikov ter njihovih kontaktnih oseb za potrditev dobro opravljenega dela.

5.2.4 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 morajo vsak zase izkazati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2.3 pa mora izkazati ponudnik oziroma vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj.

5.3. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti informacije, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. ESPD omogoča tudi, da gospodarski subjekt naročnika pooblasti za pridobitev podatkov iz posamezne uradne evidence oziroma soglaša s preveritvijo navedb iz ponudbe v enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (t. i. eDosje).

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/) v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga natisnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V ponudbi mora biti priložen izpolnjen in podpisan po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Pred oddajo javnega naročila bo naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oziroma pogoju za sodelovanje. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD).

V skladu z navedenim bo naročnik podatek o neobstoju razloga za izključitev iz točke 5.1.3 preveril sam v javni uradni evidenci, podatke o razlogih za izključitev iz točk 5.1.2 in 5.14 ter pogoju za sodelovanje iz točke 5.2.1 pa lahko naročnik preveri v aplikaciji eDosje, če bo s tem v ESPD (Del VI) soglašal gospodarski subjekt. V slovenski uradni evidenci bo naročnik sam preveril tudi podatke o neobstoju razloga za izključitev iz točke 5.1.1, če bo gospodarski subjekt oziroma posameznik, za katerega se preverja za izključitveni razlog, naročniku dal pooblastilo za takšno preveritev. Dokazila o drugih razlogih za izključitev in pogojih za sodelovanje mora na zahtevo naročnika predložiti ponudnik. Pri tem zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni drugače določeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oziroma dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oziroma izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima sedež, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te dokumentacije in razloge razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih) oziroma preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga

bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6.1. Določitev meril

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer za najugodnejšo šteje ponudba z najmanjšim M, izračunanim po naslednji formuli:

$$M = PC * \left(1 - \left(\frac{DTpb + DTtp}{100}\right)\right)$$

Pri tem pomeni:

M – število točk, ki jih prejme ponudba;

PC – skupna ponudbena cena za tekoče milo, papirnate brisače in toaletni papir;

DTpb – dodatne točke za delež že uporabljenih recikliranih vlaken v papirnatih brisačah;

DTtp – dodatne točke za delež že uporabljenih recikliranih vlaken v toaletnem papirju;

Vsak odstotek že uporabljenih recikliranih vlaken v papirnatih brisačah prejme 0,07 točke. Ponudba s papirnatim brisačam iz 100 % že uporabljenih recikliranih vlaken prejme 7 točk, ponudba z nižjim deležem že uporabljenih recikliranih vlaken pa sorazmerno nižji delež.

Vsak odstotek že uporabljenih recikliranih vlaken v toaletnem papirju prejme 0,03 točke. Ponudba s toaletnim papirjem iz 100 % že uporabljenih recikliranih vlaken prejme 3 točke, ponudba z nižjim deležem že uporabljenih recikliranih vlaken pa sorazmerno nižji delež.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

Če dve ali več ponudb doseže enako vrednost M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ceno za tekoče milo, papirnate brisače in toaletni papir. Če se ponudbi ali ponudbe z enako vrednostjo M v tem delu ne bodo razlikovale, pa bo naročnik izmed teh ponudb izžrebal najugodnejšo. Žreb bo potekal v prostorih naročnika in bo izveden zgolj med relevantnimi ponodbami.

6.2. Dokazila o izpolnjevanju meril

Izpolnjevanje necenovnih meril ponudnik izkaže zlasti z naslednjimi dokazili:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik glede tega naročila zahteva predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Zahteve glede finančnega zavarovanja so razvide iz vzorca pogodbe, ki je priloga te dokumentacije.

Če ponudnik namesto bančne garancije nakaže varščino na TRR naročnika, ponudnik brezpogojno prevzema vse določbe tega javnega naročila v zvezi s pogoji unovčevanja garancij. V primeru varščine soglaša, da naročnik brezpogojno poplača svoje zahteve tudi iz dane varščine. Naročnik mora v zvezi s tem smiselno spoštovati določbe, ki se uporabljajo za bančno garancijo.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1. Način in sredstva sporočanja

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz te dokumentacije, oziroma opozorila o morebitni nepravilnosti v tej dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za dodelitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oziroma pojasnila bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 6 dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije oziroma pojasnila posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki VI.3 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta dokumentacija.

Ponudnik, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

8.2. Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

9. PONUDBA

9.1. Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30.01.2018. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravi in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.2. Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.3. Zaupnost

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oziroma dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

9.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika. Ponudbena dokumentacija mora biti na predvidenih mestih podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. V kolikor ponudnik uporablja žig, se podpisani obrazci tudi žigosajo.

Ponudnik mora v vsakem obrazcu, ki sestavlja ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta (s črnilom ali kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati manjkajoče

podatke), obrazce datirati in podpisati, če gospodarski subjekt uporablja žig, pa tudi žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti se predložijo kot originali. Ponudbena dokumentacija mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe oziroma ponudbene dokumentacije. V tem primeru mora biti predmetno pooblastilo, ki ga gospodarski subjekt pripravi sam, priloženo k ponudbi. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Zaželeno je, da:

- je ponudbena dokumentacija razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja 9.5 te dokumentacije;
- so vse strani v ponudbi oštevilčene in si sledijo po vrstnem redu številčenja, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- so posamezna dokazila ločena s pregradnimi listi.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec OVOJNICA.

9.5. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. Št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba Ponudba mora biti izdelana na osnovi in v skladu s pogoji iz te dokumentacije. Obrazec ponudbe mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Cene morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, stroške, davke in morebitne rabate in popuste. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbeno vrednost. Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.
2.	Ponudbeni predračun (Priloga št. 1) Ponudbeni predračun mora biti v celoti izpolnjen ter vsak list podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika.
3.	ESPD obrazec (Priloga 2) Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, izpolnjen in podpisan ESPD obrazec v tiskani obliki.
4.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (Priloga št. 7)

	Ponudnik predloži izdano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ustreza zahtevam v Prilogi 7, v primeru varščine pa potrdilo o njenem vplačilu.
5.	Osnutek pogodbe (Priloga št. 8) Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje ponudnik, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.

Na zahtevo naročnik mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. Št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravne osebe (Priloga 4) Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe, razen če je bilo za pravno osebo pooblastilo dano v ESPD.
2.	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe (Priloga 5) Ponudnik predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ali osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične, razen če je bilo za fizično osebo pooblastilo dano v ESPD.
3.	Obrazec S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP (Priloga št. 6) Ponudnik predloži obrazec S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP, ki ga izda ki ga izda AJPES, pri čemer od izdaje obrazca do roka za prejem ponudb, ne sme preteči več kot 90 dni. V primeru gospodarskega subjekta, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ponudnik predloži drugo primerljivo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.2.
4.	Obrazec BON-2 oz. potrdila vseh poslovnih bank (Priloga 7) Ponudnik predloži obrazec BON-2, ki ga izda ki ga izda AJPES, ali potrdilo, ki ga izda banka, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke. Potrdilo banke se predloži za vsak odprt poslovni račun. Od izdaje obrazca BON-2 ali potrdila banke do roka za prejem ponudb, ne sme preteči več kot 30 dni.
5.	Potrdilo o dobro opravljenem delu (Priloga št. 8) Ponudnik predloži potrdilo o dobro opravljenem delu na obrazcu iz Priloge št. 8, ki mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani referenčnega naročnika.

9.6. Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

10. PREDLOŽITEV PONUDBE IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

10.1. Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **16.11.2017 do 9. ure**.

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 118. člena ZJN-3 ne uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva.

Ponudnik odda ponudbo ter morebitne spremembe in umik ponudbe priporočeno po pošti na naslov naročnika: D.S.U, družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, ali osebno v vložišče naročnika.

10.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po izteku roka za prejem ponudb, pa bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

10.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 16.11.2017 ob 10. uri** na naslovu naročnika D.S.U, družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju ponudb vroči pooblaščen predstavniku ponudnika na odpiranju ponudb ali pa ga ponudniku posreduje najkasneje v petih delovnih dneh.

11. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

12. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 8 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za oddajo naročila iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu. Vlagatelj ga vloži pri naročniku, in sicer v vložišču ali po pošti priporočeno s povratnico. Če je zahtevek za revizijo overjen s digitalnim kvalificiranim potrdilom, pa ga vlagatelj lahko vloži elektronsko. Kopijo revizijskega zahtevka mora vlagatelj poslati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 3.500 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Dobava okoljsko manj obremenjujočih higienskih papirnatih proizvodov in sanitarnega materiala za poslovne objekte v obdobju 2018-2020«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2017___ in v Uradnem listu EU št. _____ z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

1. PREDMET PONUDBE

Dobava okoljsko manj obremenjujočih higienskih papirnatih proizvodov in sanitarnega materiala za poslovne objekte v obdobju 2018-2020

Tehnični podatki za ponujeno blago:

MILO	
<i>Proizvajalec:</i>	
<i>Tip:</i>	

PAPRINATE BRISAČE	
<i>Proizvajalec:</i>	
<i>Tip:</i>	
<i>Število slojev:</i>	
<i>Povprečna teža/m² (v g):</i>	
<i>Barva:</i>	
<i>Odstotek predelanih papirnih vlaken v papirnatih brisačah:</i>	
<i>Odstotek že uporabljenih recikliranih vlaken v papirnatih brisačah:</i>	

TOALETNI PAPIR	
<i>Proizvajalec:</i>	

<i>Tip:</i>	
<i>Število slojev:</i>	
<i>Povprečna teža/m² (v g):</i>	
<i>Barva:</i>	
<i>Odstotek predelanih papirnih vlaken v toaletnem papirju:</i>	
<i>Odstotek že uporabljenih recikliranih vlaken v toaletnem papirju:</i>	

2. PONUDBENA CENA

Skupna ponudbena cena za sukcesivno dobavo ocenjene količine 4.000 litrov penilnega mila, 1.082.500 m² papirnatih brisač in 518.000 m² toaletnega papirja fco objekt (dva objekta v Ljubljani, 1 objekt v Mariboru), ki izpolnjuje vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vključuje vse stroške, navedene v točki 4.2., v obdobju 2018-2020 znaša:

<i>A</i>	Skupna cena brez DDV (v EUR):	
<i>B</i>	Stopnja DDV (v %):	
<i>C = A x B</i>	Znesek DDV (v EUR)	
<i>D = A + C</i>	Skupna cena z DDV (v EUR)	

Ponudbena cena mora biti skladna z izračunom cen na obrazcu ponudbeni predračun (Priloga 1). V njej so zajeti vsi stroški ponudnika, vključno z dostavo na posamezen objekt in morebitnimi stroški, ki niso navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, če brez njih izvedba naročila ni mogoča.

3. PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj do 30.01.2018.

4. PRILOGE K PONUDBI

- Ponudbeni predračun
- ESPD obrazec
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
- Parafiran osnutek pogodbe

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik predloži izpolnjen in natisnjen ponudbeni predračun kot prilogo ponudbi, hkrati pa izpolnjen ponudbeni predračun k ponudbi priloži tudi v elektronski obliki (na CD-ju, USB ključu). Navodilo za izpolnjevanje: ponudnik izpolni vse postavke v Prilogi št. **01_Dk_(pn.predračun).xlsx**.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
PRAVNE OSEBE³**

_____/naziv pooblastitelja/ pooblašcam D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, da za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujočih higienskih papirnatih proizvodov in sanitarnega materiala za poslovne objekte v obdobju 2018-2020«, oznaka naročila JN 403/17-304, pridobi potrdilo iz Kazenske evidence Republike Slovenije o morebitnih pravnomočnih obsodbah za kazniva dejanja, opredeljena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; ZJN-3).

NAZIV PRAVNE OSEBE:	
Matična številka:	
Sedež: (stalno/začasno bivališče)	
Občina sedeža:	

			Ime in priimek odgovorne osebe pooblastitelja:
Kraj:			
Datum:			
			<i>podpis</i>

³ Namesto tega pooblastila se lahko pooblastilo vključi v ESPD, in sicer tako, da se obvezni podatki o pravni osebi (naziv, matična številka in sedež) navedejo v delu II.A »Informacije o gospodarskem subjektu«, v delu VI »Sklepne izjave« pa se navede ime in priimek odgovorne osebe pravne osebe, ki ESPD ob navedbi svojega imena tudi podpiše.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE⁴**

_____/ime in priimek pooblastitelja/ pooblašcam D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, da za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujočih higienskih papirnatih proizvodov in sanitarnega materiala za poslovne objekte v obdobju 2018-2020«, oznaka naročila JN 403/17-304, pridobi potrdilo iz Kazenske evidence Republike Slovenije o morebitnih pravnomočnih obsodbah za kazniva dejanja, opredeljena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; ZJN-3).

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Naslov: (stalno/začasno bivališče)	
Državljanstvo:	
Moje prejšnje osebno ime:	

Kraj:			Podpis pooblastitelja:
Datum:			

⁴ Soglasje se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Pooblastilo mora podpisati fizična oseba, na katero se pooblastilo nanaša, osebno. Namesto tega pooblastila se lahko pooblastilo vključi v ESPD, in sicer tako, da se za vse fizične osebe, za katere je treba preveriti obstoj izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, obvezni osebni podatki (ime in priimek, EMŠO in naslov) navedejo v delu II.B »Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«, v delu VI »Sklepne izjave« pa se navede ime in priimek vseh teh oseb, ki ESPD ob navedbi svojega imena tudi podpišejo.

OBRAZEC S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP

Ponudnik predloži obrazec S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP, ki ga izda ki ga izda AJPes, pri čemer od izdaje obrazca do roka za prejem ponudb, ne sme preteči več kot 90 dni. V primeru gospodarskega subjekta, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ponudnik predloži drugo primerljivo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.2.

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE⁵

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt _____ po pogodbi / okvirnem sporazumu št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ (mesec) _____ (leto) do _____ (mesec) _____ (leto) uspešno izvedel:

- vsaj _____ (število) dobav _____ (navedba blaga, ki je povezana s predmetom naročila) v skupni vrednosti vsaj _____ EUR z DDV ali
- storitve, ki zajemajo dobavo _____ (navedba blaga, ki je povezana s predmetom naročila), v skupni vrednosti vsaj _____ EUR z DDV.

Dobave oziroma storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v ustrezni količini ter v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

- Ime in priimek:
- Naziv pri referenčnem naročniku:
- E-mail:
- Telefon:

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

⁵ Naročnik bo upošteval izključno že izvedene dobave. Ponudnik lahko namesto predmetnega obrazca predloži drugo dokazilo o dobro opravljenem delu, ki po vsebini vsebuje podatke iz tega obrazca in vsebuje najmanj podatke o predmetu in vrednosti dobav, časovnem okviru izvedenih dobav in navedbo kontaktne osebe naročnika za preverjanje reference. Naročnik bo po lastni presoji presodil ali predmetno dokazilo in njegova vsebina ustrezata vsebini tega obrazca. Če bo naročnik presodil, da dokazilo ne ustreza vsebini tega obrazca, bo ponudnika pozval na predložitev potrdila o dobro opravljenem delu na tem obrazcu.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana

Datum: DD. MM. LLLL (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: bančna garancija

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je »Dobava okoljsko manj obremenjujočih higienskih papirnatih proizvodov in sanitarnega materiala za poslovne objekte v obdobju 2018-2020«.

ZNESEK IN VALUTA: 1.500,00 EUR (tisočpetsto 00/100 eurov)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 30.01.2018

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- naročnik zavarovanja v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil o navedbah v ponudbo oziroma svojih navedb ne dokaže; ali
- naročnik zavarovanja ne da pisnega soglasja za odpravo računskih napak v ponudbi; ali

- izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
- izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.
- Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OSNUTEK POGODBE**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
ki ga zastopata:	Klemenc Tomaž, direktor in Tomšič Janez, prokurist
Matična številka:	1646877000
Id. številka za DDV:	SI63283786
Transakcijski račun:	SI56 0292 3009 0481 255, odprt pri NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ/IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Id. številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO
O DOBAVI SANITARNEGA MATERIALA V OBDOBJU 2018-2020
ŠT. _____

UVODNA DOLOČBA**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujočih higienskih papirnatih proizvodov in sanitarnega materiala za poslovne objekte v obdobju 2018-2020«, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne, št. objave, in v Uradnem listu EU pod št. objave
- dobavitelj oddal svojo ponudbo za dobavo materiala iz prejšnje alineje ter da je bila njegova ponudba izbrana kot najugodnejša ponudba, zaradi česar pogodbeni stranki sklepata to pogodbo, kakor sledi;
- sestavni del te pogodbe celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila interno oznako naročnika JN 403/17-304, vključno s ponudbo dobavitelja, na podlagi katere se sklepa ta pogodba.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava sanitarnega materiala v času od 01.01.2018 do 31.12.2020.

Dobavitelj bo dobavljal sanitarni material, ki je določen v njegovi ponudbi po javnem naročilu št. JN 403/17-304 mesečno oziroma po potrebi na lokacijo objektov, in sicer:

- Poslovna stavba Palača D.S.U., Litostrojska cesta 54, Ljubljana;
- Poslovna stavba Smelt, Dunajska 160, Ljubljana.
- Poslovna stavba Metalna, Zagrebška 20, Maribor.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

3. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- da bo na poziv naročnika dostavljal potrebno količino sanitarnega materiala;
- da bo dobavljeni material dostavil v skladišče, ki ga bo določil naročnik na lokaciji objekta;
- da bo za vsako dobavo pripravil dobavnico, ki jo bo ob prevzemu potrdila pooblaščen oseb, določena s strani skrbnika te pogodbe;
- da bo obračunal dobavljeni sanitarni material najkasneje do petega dne v mesecu za pretekli mesec, in sicer za dobave v obdobju od prvega do zadnjega dne v mesecu za vsak objekt iz drugega odstavka prejšnjega člena posebej;
- da bo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila dobavil in v času trajanja te pogodbe brezplačno servisiral podajalnike papirnatih brisač, podajalnike toaletnega papirja in milnike ter jih po potrebi tudi zamenjal;
- da bo k odpravi napak na podajalnikih in milnikih pristopil takoj po pozivu naročnika, vendar najkasneje v treh delovnih dneh;
- da bo dobavljal izključno blago, ki je predmet njegove ponudbe in da bo blago ves čas trajanja pogodbe izpolnjevalo vse tehnične in druge zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- dobavitelju omogočiti dostop do objekta in izvedbo del po tej pogodbi;
- dobavitelju omogočiti dostop do objekta in skladišča, kamor bo ta dostavljal sanitarni material iz 2. člena te pogodbe.
- ves sanitarni material, ki je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za poslovne objekte iz 2. člena te pogodbe v času trajanja te pogodbe nabavljati izključno pri dobavitelju.

POGODBENA CENA IN PLAČILO

5. člen

Cena sanitarne opreme in materiala je določena na dobaviteljevi ponudbi z dne _____, predloženi v postopku javnega naročanja (javno naročilo JN 403/17-304), in sicer na obrazcu ponudbe in v Prilogi 1.

Cene so fiksne in nesprejemljive ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeno dogovorjena cena je cena brez DDV, kar pomeni, da dobavitelj v primeru spremenjene stopnje DDV na računu obračuna veljavno stopnjo DDV, neto cena pa ostaja fiksna in nespremenjena.

6. člen

Dobavitelj bo dobavljen sanitarni material obračunaval mesečno najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Obračunsko obdobje šteje od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Naročnik je dolžan v skladu z veljavnimi predpisi v 30 dneh poravnati račun dobavitelja na njegov transakcijski račun.

Naročnik lahko ugovarja plačilu, in sicer v roku osem dni po prejemu računu, če reklamira kvaliteto ali obseg dobavljenega blaga oziroma če ugotovi, da je nastala škoda na naročnikovem imetju.

Reklamacija se poda pisno. Dobavitelj je dolžan reklamacijo takoj obravnavati in odpraviti pomanjkljivosti. Če to ni mogoče, se naročnik in prodajalec dogovorita o morebitni odškodnini ali zmanjšanju zneska v računu, ki ga predloži dobavitelj.

7. člen

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za dobavo blaga in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

ČASOVNA VELJAVNOST

8. člen

Pogodba se sklene za določen čas do od 01.01.2018 do 31.12.2020.

Dobavitelj je seznanjen, da začne z dobavo materiala v mesecu januarju 2018 in da dejstvo, da naročnik v začetku leta 2018 porabi morebitno preostalo zalogo v letu 2017 dobavljenega sanitarnega materiala, ne pomeni kršitve te pogodbe s strani naročnika.

ODSTOP OD POGODBE

9. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali dobavitelju ali njegovem predstavniku, zastopniku ali posredniku.

POSLOVNA SKRIVNOST

11. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe.

Dobavitelj zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščen širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi dobavitelj lahko in moral vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Pogodbene stranke lahko s pisnim dogovorom določijo izjeme od te določbe.

SKRBNIKA POGODBE

12. člen

Pogodbeni stranki se bosta medsebojno obveščali prek pooblaščenih skrbnikov te pogodbe. Pooblaščen skrbnika te pogodbe sta:

Za naročnika: _____

Tel.: _____ E-mail: _____

Za dobavitelja: _____

Tel.: _____ GSM: _____ E-mail: _____

KONČNE DOLOČBE

13. člen

Vse spremembe in dopolnila te pogodbe se sklenejo v pisni obliki.

Pri razlagi teh pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe, se upošteva dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija ter vse priloge, ki so sestavni del te pogodbe.

Naročnik in dobavitelj se obvezujeta vse nesporazume sporazumno reševati. Če se naročnik in dobavitelj ne moreta dogovoriti ali sporazumeti, nastale spore rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda, dobavitelj pa prav tako dva (2) izvoda.

Ljubljana:

NAROČNIK:
D•S•U d.o.o.

DOBAVITELJ:

Janez Tomšič

Tomaž Klemenc

Prokurist:

Direktor:

Direktor:

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ☐ ponudba
☐ sprememba
☐ umik

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Dobava okoljsko manj obremenjujočih higienskih papirnatih proizvodov in sanitarnega materiala za poslovne objekte v obdobju 2018-2020«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
